

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

«___» _____ 20__ г.

Работник учреждения _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование структурного подразделения)

(далее Субъект), разрешает МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2», в лице ответственных за обработку персональных данных должностных лиц (далее Оператору), обработку своих персональных данных (Список приведен в п.3 настоящего Соглашения) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г., а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга технологического процесса, хозяйственной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности учреждения и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга технологического процесса, хозяйственной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может передавать информацию третьей стороне в случаях и на условиях, предусмотренных федеральными законами.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- Биографические сведения:
 - фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство;
 - владение иностранным языком;
 - специальность, квалификация;
- Сведения о местах обучения, образовании, ученой степени и ученом звании: (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
- Научные труды, изобретения, открытия, патенты, авторские свидетельства и др.;
- Пребывание за границей;
- Военская обязанность;
- Сведения о местах работы, профессии, должности, стаже работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- Сведения о наградах, поощрениях, взысканиях;
- Сведения о родителях, семейном положении, детях;
- Сведения о месте регистрации, проживания;
- Сведения о доходах, информации о выплатах и удержаниях;
- Сведения о социальных льготах,
- Паспортные данные;
- Данные документов об образовании, степенях, званиях, наградах, льготах, и др.;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Индивидуальный налоговый номер (ИНН);
- Сведения о состоянии здоровья;
- Фотографическое изображение.

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) этой информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга технологического процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности учреждения следующие персональные данные:

- Биографические сведения;
- Сведения о местах обучения, специальности, квалификации, ученой степени, ученом звании (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
- Сведения о местах работы профессии, должности, стаже, наградах, льготах (город, название организации, должность, сроки работы);
- Данные ИНН, номер пенсионного страхования, паспортные данные;
- Фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения;
- Адрес регистрации, адрес проживания;
- Сведения об области научных интересов, научных трудах, изобретениях, патентах, авторских свидетельствах и др.;
- Фотографическое изображение

5. Субъект персональных данных ознакомлен с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также, со своими правами и обязанностями в этой области. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.)

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении трёх лет с даты увольнения работника, за исключением случаев передачи данных на архивное хранение. Данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем учреждения после указанного срока.

6.1. При поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия Согласия в случае увольнения, персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок.

7. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела субъекта.

8. Реквизиты и подписи сторон.

Субъект

Ф.И.О.: _____

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

_____ / _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Оператор

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 2»

Ф.И.О. ответственного лица:

Попова Ольга Александровна

Адрес: **Пермский край, г.Кунгур, ул.Дальняя, д.34**

_____ / Попова О.А.