



**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Центр развития ребенка –
детский сад № 2»**

П Р И К А З

04.03.2025 № 46/1-од

**О назначении лица, ответственного
за организацию обработки
персональных данных**

Во исполнение гл.14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», Требованиями к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119, других действующих нормативно правовых актов РФ

П Р И К А З Ы В А Ю:




1. Назначить ответственными за организацию обработки персональных данных:
делопроизводителя Попову Ольгу Александровну
2. Хабаровой И.М., заместителю заведующего по ВМР:
 - контролировать соблюдение в ДОО законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - разъяснять работникам ДОО положения законодательства РФ о персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;
 - обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях
3. Канюковой М.А., старшему воспитателю:
 - обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных в соответствии с Требованиями, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119, и должностной инструкцией;
 - консультировать работников ДОО о порядке работы в информационной системе персональных данных.
4. Утвердить перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к информационному ресурсу (Приложение № 1)
5. Утвердить перечень информационных систем персональных данных (Приложение № 2)
6. Ответственному за сайт, Канюковой М.А. приказ разместить на официальном сайте МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2»
7. Утвердить План мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2» на 2025 год (Приложение № 3)

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.В.Гупалова

С приказом ознакомлены:

	И.И. Вадарова ОА «О» 03	2025 г.
	Мамонтова И.И. «О» 03	2025 г.
	Попова ОА «О» 03	2025 г.



Перечень должностей сотрудников,
имеющих доступ к информационному ресурсу

Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата приема на работу
Гупалова Татьяна Владимировна	заведующий	18.06.2009
Хабарова Ирина Михайловна	зам.заведующего по ВМР	
Новикова Ольга Сергеевна	зам.заведующего	
Канюкова Марина Анатольевна	старший воспитатель	
Попова Ольга Александровна	делопроизводитель	03.03.2025

Перечень информационных систем персональных данных
МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2»

№ п/п	Наименование информационных систем, баз и банков данных, реестров, регистров, номенклатур дел	Область применения, описание	Категория содержащейся информации (для открытого доступа/ограниченного доступа)	Ответственный
1	Книга приказов по основной деятельности	Система автоматизации учета нормативных и ненормативных правовых актов	Для ограниченного доступа	Попова О.А.
2	Книга приказов по личному составу	Система автоматизации учета нормативных и ненормативных правовых актов	Для ограниченного доступа	Попова О.А.
3	Книга приказов по контингенту воспитанников	Система автоматизации учета	Для ограниченного доступа	Попова О.А.
4	Журнал регистрации входящей и исходящей корреспонденции	Система учета корреспонденции	Для ограниченного доступа	Попова О.А.
5	Электронный документооборот МСЭД	Система учета корреспонденции	Для ограниченного доступа	Попова О.А.
6	Подсистема Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО)	Система учета и регистрации заявлений родителей (законных представителей)	Для ограниченного доступа	Попова О.А.
7	Электронная Пермская образовательная система (ЭПОС)	Система учета и регистрации детей в ДОО	Для ограниченного доступа	Попова О.А. Канюкова М.А.
8	Подсистема бухгалтерского учета и отчетности ЕИС УФХД ПК	Система обработки данных сотрудников	Для ограниченного доступа	Новикова О.С.

План мероприятий
по обеспечению информационной безопасности обучающихся
МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за проведение	Сроки проведения
1	Разработка локальных нормативных актов о работе ДОО в сети Интернет	Заведующий, зам.заведующего по ВМР	постоянно
2	Создание на официальном сайте ДОО раздела «Информационная безопасность» для публикации материалов по обеспечению информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет	Канюкова М.А., старший воспитатель	В течение года
3	Оформление в ДОО уголка «Информационная безопасность»	Заведующий, зам.заведующего по ВМР, старший воспитатель	до 01.08.2025
4	Практикум «Интернет и информационная безопасность»	Канюкова М.А., старший воспитатель	октябрь 2025 г.
5	Включение в план работы ДОО и организация мероприятий: - игровые занятия «Информационная безопасность»; - обучающий семинар для педагогов по вопросам обеспечения организационных условий исключения доступа к интернет-ресурсам, несовместимые с целями и задачами образования и воспитания	Канюкова М.А., старший воспитатель	Сентябрь 2025 г.
6	Разработка памяток, буклетов по медиа-безопасности	Старшие воспитатели	Ноябрь 2025 г
7	Включение вопросов медиа-безопасности в групповые родительские собрания	воспитатели	В течение года
8	Проведение единого урока безопасности в сети Интернет	воспитатели	Ноябрь 2025 г.
9	Конкурс плакатов по теме «Интернет и информационная безопасность»	Старшие воспитатели, воспитатель	Март 2025 год
10	Разработка методических рекомендаций по проведению работы по теме «Информационная безопасность»	Старшие воспитатели	Август 2025 г.