ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 38E1DCBFFFD16BE3F6483561DD8D354D
Владелец: Гупалова Татьяна Владимировна
Действителен: с 02.05.2024 до 26.07.2025

Кунгурский муниципальный округ Пермского края
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 2»

П Р И К А З

05.02.2025 № 35-од

Об утверждении плана противодействия коррупции на 2025-2028 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 30.12.2008 г. № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», Постановления Администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 30.01.2025 № 271-01-10-93:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2» на 2025-2028 год.
2. Назначить ответственным лицом за антикоррупционную деятельность в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2» Хабарову И.М., заместителя заведующего по ВМР.
3. Утвердить перечень должностей в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2», наиболее подверженных коррупционным рискам (приложение № 1).
4. Утвердить карту коррупционных рисков и пути их предотвращения в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2» (приложение № 2)
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Т.В. Гупалова

С приказом ознакомлен:
_____ / И.М. Хабарова «05» 02 2025г.

Приложение № 1
К приказу № 35-од от 05.02.2025

Перечень
должностей, наиболее подверженных риску коррупции
(коррупционных должностей)

1. Должности работников МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2», замещение которых связано с:
   - непосредственным предоставлением услуг заявителям, а так же иными непосредственными контактами с организациями;
   - осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
   - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а так же распределением ограниченного ресурса;
   - подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2»;
   - подготовкой и принятием решений, связанных с назначением на коррупционные должности:

1.1. Высшая группа должностей категории «Руководители»:
- Заведующий

1.2.Группа должностей категории «Руководители 2 уровня»:
- Заместитель заведующего;
- Заместитель заведующего по ВМР;
- Заведующий хозяйством

1.3.Группа должностей категории «Прочие педагогические работники»:
- Старший воспитатель;
- Воспитатель;
- Учитель-логопед;
- Музыкальный руководитель;
- Инструктор по физической культуре;
- Педагог-психолог;
- Учитель-дефектолог

Приложение № 2
К приказу № 35-од от 05.02.2025

Карта
коррупционных рисков и пути их предотвращения
в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2»

Конкретные процессы и виды деятельности ДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений	**Должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения**	**Вероятные формы осуществления коррупционных платежей**	**Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков**
Прием, перевод и отчисления воспитанников в соответствии с нормативными документами	Заведующий	Деньги, ценные бумаги (акции, векселя, облигации и др.), имущество (в том числе подарки вне зависимости их стоимости, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определенных действий в пользу дарителя),оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, оформление тур. Путевок, строительство дома и др.)	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп
Доступ к персональным данным воспитанников, законных представителей, сотрудников	Заведующий Заместитель заведующего; Заместитель заведующего по ВМР; Заместитель заведующего АХЧ Старший воспитатель; Воспитатель; Учитель-логопед; Инструктор по физической культуре		Ограничение доступа третьих лиц к базе персональных данных, хранение персональных данных на бумажных носителях в недоступных местах в соответствии с Положением о персональных данных
Размещение заказов, заключение муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на выполнение работ и оказание услуг, осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий Заместитель заведующего АХЧ		Ревизионный контроль со стороны Учредителя; создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; размещение информации о заключении контрактов на официальном сайте гос.закупок; при заключении гражданско -правовых договоров соблюдение необходимых критериев (минимальная цена, качество)
Привлечение	Заведующий;		Контроль за

дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности, получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями.	Воспитатель		недопущением принуждения со стороны работников ДОУ и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ; Запрет работникам ДОУ на сбор наличных денежных средств; Привлечение дополнительных материальных и денежных средств только на добровольной основе; Привлечение добровольных пожертвований только на конкретные нужды учреждения
Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в детском саду в ущерб иным детям	Воспитатель; Учитель-логопед; Инструктор по физической культуре; Педагог-психолог		Контроль со стороны администрации
Использование имущества (основных средств, материалов) ДОУ в личных целях	Заведующий Заместитель заведующего; Заместитель заведующего по ВМР; Заместитель заведующего Заведующий хозяйством; Старший воспитатель; Воспитатель; Учитель-логопед; Инструктор по физической культуре		Постановка на учет основных средств, материалов и списание в соответствии с Положением о списании материальных средств; Контроль со стороны материально-ответственного лица за сохранностью основных средств, материалов
Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Заместитель заведующего Старший воспитатель		Процедура назначения стимулирующих выплат проводится коллегиально, в соответствии с Положением
Получение подарков; Небезвыгодные предложения педагогу	Воспитатель; Учитель-логопед; Музыкальный		Принятие мер по урегулированию конфликта интересов,

от родителей воспитанников, педагогом чьей группы он является; Небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников	руководитель; Инструктор по физической культуре; Педагог-психолог		соблюдение педагогической этики, уведомление руководителя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица-члены семьи Заведующего; Заведующего хозяйством		Недопущение