

Утверждаю:
 Заведующий МАДОУ
 «Центр развития ребенка --
 детский сад № 2»
 Т.В. Гупалова
 05 февраля 2025 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2»
на 2025 -2028 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОО Заместитель заведующего по ВМР
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, Педагогических советов; - собраниях родителей.	Июнь, сентябрь, декабрь	Заведующий ДОО Заместитель заведующего по ВМР
1.3. Предоставление образовательной организацией в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования. Размещение ежегодного отчета о выполнении Плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции».	Ежегодно	Заведующий ДОО Заместитель заведующего по ВМР
1.4. Приведение локальных нормативных актов ДОО в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОО Заместитель заведующего по ВМР
2. Контроль за соблюдением ограничений и запретов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		
2.1. Предоставление руководителем ДОО в отдел организационной и кадровой работы администрации города Кунгура сведений о доходах, об имуществе и обязательствах	До 30 апреля	Заведующий ДОО

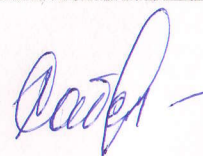
имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОО Заместитель заведующего по ВМР
2.3. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОО Заместитель заведующего по ВМР
2.4. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (последняя редакция), по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	В течение года	Заведующий ДОО Специалист по закупкам
2.5. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОО	В течение года	Комиссия по распределению выплат Заместитель заведующего по ВМР
2.6. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	Постоянно	Заведующий ДОО Заместитель заведующего по ВМР
2.7. Оборудование стенда - по оказанию платных образовательных услуг; - по нормативным документам; - «Наши успехи», «Это важно знать!»	Постоянно	Заведующий ДОО Заместитель заведующего по ВМР
2.8. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению (видеоролик, интеллектуальная игра с педагогами)	Ежегодно 9 декабря	Старшие воспитатели
2.9. Изготовление и распространение памяток для родителей («Это	Июнь, декабрь	Заведующий ДОО

важно знать!» и т.п.) (по вопросам противодействия коррупции)		Заместитель заведующего по ВМР
2.10. Организация выставки рисунков воспитанников дошкольного учреждения «Мои права»	Октябрь	Воспитатели групп Заместитель заведующего по ВМР
2.11. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Август	Заведующий ДОО Заместитель заведующего по ВМР
2.12. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь – декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.13. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работа с обращениями родителей.	Постоянно	Заведующий ДОО Заместитель заведующего по ВМР Заведующий хозяйством
2.14. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в т.ч. в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	По отдельному графику	Заведующий ДОО Заместитель заведующего по ВМР
2.15. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	Ежегодно	Заведующий ДОО Заместитель заведующего по ВМР
3. Антикоррупционное просвещение и пропаганда		
3.1. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Заведующий ДОО Заместитель заведующего по ВМР
3.2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду	В течение учебного года	Заведующий ДОО Заместитель заведующего по ВМР
3.3. Участие педагогических работников детского сада в конкурсе методических разработок по использованию научно – методических пособий по антикоррупционному воспитанию в	По отдельному плану	Заведующий ДОО Заместитель заведующего по ВМР

образовательной практике		
3.4. Организация открытых занятий, методических мероприятий	По отдельному плану	Заведующий ДОО Заместитель заведующего по ВМР
3.5. Содействие в разработке и реализации акций, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия (встречи под девизом «Честным быть модно и престижно», «Не дать – не взять», проведение «Круглых столов», семинаров, информационно – просветительских встреч с сотрудниками детского сада, родителями воспитанников и другими лицами, а также проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря))	По отдельному плану	Заведующий ДОО Заместитель заведующего по ВМР
3.6. Размещение в разделе «Противодействие коррупции на «Официальном сайте МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также анализ содержания данного подраздела и его актуализации (при необходимости)		Заведующий ДОО Ответственный за наполнение сайта ДОО
4. Мероприятия, направленные на минимизацию (исключение) коррупционных рисков при осуществлении отраслевых (муниципальных) полномочий		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	Заведующий ДОО Заместитель заведующего по ВМР
4.2. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг	В течение года	Заведующий ДОО Заместитель заведующего по ВМР
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО качеством предоставляемых образовательных услуг	Июнь	Заведующий ДОО Заместитель заведующего по ВМР
4.4. Создание, поддержка, совершенствование Интернет – сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий ДОО Ответственный за

		наполнение сайта ДОО
4.5. Обеспечение функционирования в детском саду: Интернет – сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно – образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Заведующий ДОО Ответственный за наполнение сайта ДОО
4.6. Публикация и размещение на Интернет – сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	Постоянно	Заведующий ДОО Ответственный за наполнение сайта ДОО
4.7. Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Заведующий ДОО Заместитель заведующего по ВМР
4.8. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в т.ч. и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОО Заместитель заведующего по ВМР
4.9. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета руководителей об образовательной и финансово – хозяйственной деятельности	Апрель	Заведующий ДОО Ответственный за наполнение сайта ДОО
4.10. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОО Заместитель заведующего по ВМР

Заместитель заведующей по ВМР



И.М.Хабарова