Принято общим собранием
протокол № 3 от 30.03.2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7DA094825B724CB5443A7D9479AD1110
Владелец: Гупалова Татьяна Владимировна
Действителен: с 20.03.2023 до 12.06.2024

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 422 от 31.03.2022 г.
Заведующий МАДОУ
«Центр развития ребенка – детский сад № 2»
_____ Т.В. Гупалова

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 2»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании:

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29 декабря 2020 г., протокол N 13);

постановления Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2015 г. № 973 «О совершенствовании статистического учета в связи с включением в официальную статистическую информацию показателя среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности)»,

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

постановления Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г.№ 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1»;

постановления Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих»;

постановления Министерства труда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1601«О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

решения Думы Кунгурского муниципального округа Пермского края от 26 августа 2021 г. № 191 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Кунгурского муниципального округа Пермского края»;

иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2. Система оплаты труда работников МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2» формируются на основе следующих принципов:

недопущение снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда работников учреждения по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления;

установление в учреждении системы оплаты труда локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, включая фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), а

также размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, размеры выплат стимулирующего характера;

обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности учреждения;

обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников учреждения;

предоставление других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3. Обязательными для применения являются следующие нормы и условия оплаты труда, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

включение в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору) условий оплаты труда, в том числе фиксированного размера, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ, а также размеров и условий выплат стимулирующего и компенсационного характера;

систем нормирования труда, определяемых работодателем и устанавливаемых комиссией по нормированию труда на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

4. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

5. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, рассмотренными и рекомендованными общим собранием работников и утвержденными приказом заведующего ДОО не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

6. Повышение (индексация) заработной платы работников учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

7. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные, стимулирующие выплаты;

тарифная ставка, оклад (должностной оклад) - гарантированный настоящим Положением минимум оплаты труда работника, относящегося к конкретной категории работников, при соблюдении установленного трудовым законодательством Российской Федерации рабочего времени при выполнении работы с определенными условиями труда, не включающий компенсационные и стимулирующие выплаты;

компенсационные выплаты - доплаты и надбавки в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) или в абсолютных размерах за выполнение дополнительных работ, связанных с деятельностью муниципального учреждения и не входящих в круг основных обязанностей работника муниципального учреждения, и за условия, отклоняющиеся от нормальных, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

выплаты стимулирующего характера - выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, к которым относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы - ежемесячные выплаты работникам муниципального учреждения, которые основываются на показателях качества и результативности их работы, утвержденных локальным нормативным актом муниципального учреждения;

премиальные выплаты (премии) - выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, учебный год, финансовый год), устанавливаемые работнику муниципального учреждения в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) или в абсолютных размерах на основании критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности муниципального учреждения и личный вклад работника муниципального учреждения.

выплаты социального характера - выплаты работникам муниципального учреждения, осуществляемые за счет средств стимулирующего фонда оплаты

труда, направленные на их социальную поддержку, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций (единовременная материальная помощь);

повышающие коэффициенты – относительные величины, определяющие размер повышения тарифной ставки, оклада (должностного оклада).

Основной персонал муниципального учреждения – работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого муниципального учреждения, к которым относятся:

а) педагогические работники:

педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс (образовательную деятельность);

прочие педагогические работники - работники, не осуществляющие образовательную деятельность, но непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей.

8. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников муниципального учреждения устанавливаются локальным нормативным актом муниципального учреждения в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы работника, которые не могут быть меньше установленных в приложении 1 настоящего Положения размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов).

II. Формирование и распределение фонда оплаты труда МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2»

9. Фонд оплаты труда учреждения формируется за счет средств бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий в сфере образования.

Формирование фонда оплаты труда муниципального учреждения осуществляется на календарный год, исходя из объемов средств субсидий, поступающих в установленном порядке на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), средств субсидий, выделенных на иные цели и средств, поступающих от приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Фонд оплаты труда определяется по принципу нормативного подушевого финансирования, исходя из размеров нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (в части фонда оплаты труда), утвержденных постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края и фактической численности воспитанников, определяемой на основании локального нормативного акта о зачислении (отчислении) воспитанников.

Фонд оплаты труда муниципального учреждения, формируемый за счет средств субсидий, поступающих на иные цели, определяется исходя из расчетного

показателя, утвержденного в установленном порядке на одного получателя в год и фактической численности получателей.

Фонд оплаты труда, формируемый за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, определяется в соответствии с локальным нормативным актом муниципального учреждения.

10.Фонд оплаты труда муниципального учреждения ($ФОТ_о$) состоит из базовой и стимулирующей частей:

$$ФОТ_о = ФОТ_б + ФОТ_{ст}, \text{ где}$$

$ФОТ_б$ – базовая часть фонда оплаты труда муниципального учреждения (составляет не менее 70% $ФОТ_о$);

$ФОТ_{ст}$ - стимулирующая часть фонда оплаты труда муниципального учреждения (составляет не более 30% $ФОТ_о$).

Штатное расписание муниципального учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда и включает в себя все должности работников учреждения.

Распределение должностей работников муниципального учреждения по видам персонала осуществляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

11. Базовая часть фонда оплаты труда ($ФОТ_б$) включает фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

$$ФОТ_б = ФОТ_д + ФОТ_к, \text{ где}$$

$ФОТ_д$ - фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) муниципального учреждения;

$ФОТ_к$ - компенсационная часть фонда оплаты труда муниципального учреждения.

12. Базовая часть фонда оплаты труда работников учреждения ($ФОТ_б$) определяется по формуле:

$$ФОТ_б = ФОТ_{пед.р} + ФОТ_{ауп} + ФОТ_{увп} + ФОТ_{ап} + ФОТ_{моп}, \text{ где}$$

$ФОТ_{пед.р}$ - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников (составляет не менее 70% от $ФОТ_б$ (без учета части фонда оплаты труда, предназначенного на выплаты компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями);

$ФОТ_{ауп}$ - базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

$ФОТ_{увп}$ - базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

$ФОТ_{ап}$ - базовая часть фонда оплаты труда административного персонала;

$ФОТ_{моп}$ - базовая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

13. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников учреждения ($ФОТ_{ст}$) распределяется по формуле:

$$ФОТ_{ст} = ФОТ_{ст\cdot пед.р} + ФОТ_{ст.\ ауп} + ФОТ_{ст.\ увп} + ФОТ_{ст\ ап} + ФОТ_{ст.\ моп}, \text{ где}$$

$ФОТ_{ст.\ пед.р}$ - стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогических работников (составляет не менее 70% от $ФОТ_{ст}$);

$ФОТ_{ст.\ ауп}$ - стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

$ФОТ_{ст.\ увп}$ - стимулирующая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

$ФОТ_{ст\ ап}$ - стимулирующая часть фонда оплаты труда административного персонала;

$ФОТ_{ст.\ моп}$ - стимулирующая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

III. Расчет заработной платы педагогических работников МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2» , непосредственно осуществляющих учебный процесс

14. К педагогическим работникам учреждения, непосредственно осуществляющим учебный процесс относятся воспитатели.

15. Заработная плата воспитателя компенсирующей группы рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{в} = Оклад_{в} \times (1 + А + К_{стаж}) \times К_{овз} + Н + К_{к} + К_{стим}, \text{ где}$$

$Оклад_{в}$ - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) воспитателя определяется в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения;

$К_{овз}$ – коэффициент, повышающий размер месячной тарифной ставки, оклада (должностной оклада) педагогической услуги для воспитателей, осуществляющих учебный процесс в группах компенсирующей направленности, определяемый в соответствии с таблицей 1 настоящего Положения;

Н – меры социальной поддержки педагогических работников и иные выплаты, предусмотренные законодательством Пермского края, и выплачиваемые за счет средств субсидий, поступающих на иные цели из бюджета Пермского края;

$К_{к}$ - выплаты компенсационного характера;

$К_{стим}$ - выплаты стимулирующего характера;

А – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогических работников, который устанавливается для педагогических работников имеющих первую квалификационную категорию - 0,2, высшую квалификационную категорию – 0,3;

$К_{стаж}$ – коэффициент стажа педагогической работы, устанавливается в размерах, указанных в таблице 2 приложения 3 настоящего Положения. Исчисление стажа педагогических работников осуществляется в соответствии с

приложением 3 к настоящему Положению.

16. Заработная плата воспитателя комбинированной и общеразвивающей группы рассчитывается по формуле:

$$ЗП_в = Оклад_в \times (1 + А + К_{стаж}) + Н + К_к + К_{стим}, \text{ где}$$

$Оклад_в$ - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) воспитателя определяется в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения;

Н – меры социальной поддержки педагогических работников и иные выплаты, предусмотренные законодательством Пермского края, и выплачиваемые за счет средств субсидий, поступающих на иные цели из бюджета Пермского края;

$К_к$ - выплаты компенсационного характера;

$К_{стим}$ - выплаты стимулирующего характера;

А – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогических работников, который устанавливается для педагогических работников имеющих первую квалификационную категорию - 0,2, высшую квалификационную категорию – 0,3;

$К_{стаж}$ – коэффициент стажа педагогической работы, устанавливается в размерах, указанных в таблице 2 приложения 3 настоящего Положения. Исчисление стажа педагогических работников осуществляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

При условии ведения работы с воспитанниками в форме семейного образования, а также с воспитанниками групп комбинированной направленности, порядок расчета заработной платы воспитателя и прочих педагогических работников определяется локальным нормативным актом учреждения.

17. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, иные выплаты определяются в соответствии с разделами 1X, X, XI настоящего Положения.

IV. Расчет заработной платы прочих педагогических работников

18. К прочим педагогическим работникам относятся педагогические работники, не включенные в раздел III настоящего Положения.

19.1. Заработная плата прочих педагогических работников (Учитель-логопед; Учитель-дефектолог; воспитатель, осуществляющий учебный процесс в группе компенсирующей направленности) рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{ппр} = Оклад_{ппр} \times (1 + А + Кстаж) \times К_{овз} + Н + К_к + К_{стим}, \text{ где}$$

$ЗП_{ппр}$ - заработная плата прочего педагогического работника;

$Оклад_{ппр}$ - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется локальным нормативным актом муниципального учреждения в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения;

А – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогических

работников, который устанавливается для педагогических работников имеющих первую квалификационную категорию - 0,2, высшую квалификационную категорию – 0,3;

$К_{стаж}$ – коэффициент стажа педагогической работы, устанавливается в размерах, указанных в таблице 2 приложения № 3 настоящего Положения. Исчисление стажа педагогических работников осуществляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;

Н – меры социальной поддержки педагогических работников и иные выплаты, предусмотренные законодательством Пермского края и выплачиваемые за счет средств субсидий, поступающих на иные цели из бюджета Пермского края;

$К_{овз}$ – коэффициент, повышающий размер месячной тарифной ставки, оклада (должностной оклада) прочего педагогического работника, определяемый в соответствии с таблицей 1 настоящего Положения:

Таблица 1

№ п/п	Основание	Категории работников	Коэффициент повышения размера месячной тарифной ставки, тарифной ставки, оклада (должностного оклада)
1	2	3	4
1	Организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам	Учитель-логопед; Учитель-дефектолог; воспитатель, осуществляющий учебный процесс в группе компенсирующей направленности	1,2

$К_k$ - выплаты компенсационного характера;

$К_{стим}$ - выплаты стимулирующего характера.

19.2. Заработная плата прочих педагогических работников (Старший воспитатель; педагог-психолог; музыкальный руководитель; инструктор по физической культуре; социальный педагог) рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{ппр} = Оклад_{ппр} \times (1 + А + Кстаж) + Н + К_k + К_{стим}, \text{ где}$$

$ЗП_{ппр}$ - заработная плата прочего педагогического работника;

$Оклад_{ппр}$ - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется локальным нормативным актом муниципального учреждения в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения;

А – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогических работников, который устанавливается для педагогических работников имеющих первую квалификационную категорию - 0,2, высшую квалификационную

категорию – 0,3;

$К_{стаж}$ – коэффициент стажа педагогической работы, устанавливается в размерах, указанных в таблице 2 приложения № 3 настоящего Положения. Исчисление стажа педагогических работников осуществляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;

Н – меры социальной поддержки педагогических работников и иные выплаты, предусмотренные законодательством Пермского края и выплачиваемые за счет средств субсидий, поступающих на иные цели из бюджета Пермского края.

20. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, иные выплаты определяются в соответствии с разделами 1X, X, XI настоящего Положения.

V. Оплата труда учебно-вспомогательного персонала МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2»

21. Заработная плата работников муниципального учреждения из числа учебно-вспомогательного персонала ($ЗП_{увп}$) рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{увп} = Оклад_{увп} + К_k + К_{стим}, \text{ где}$$

$Оклад_{увп}$ - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем муниципального учреждения в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения;

$К_k$ - выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

$К_{стим}$ - выплаты стимулирующего характера.

22. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, иные выплаты определяются в соответствии с разделами 1X, X, XI настоящего Положения.

VI. Оплата труда административного персонала МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2»

23. Заработная плата работников из числа административного персонала ($ЗП_{ап}$) рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{ап} = Оклад_{ап} + К_k + К_{стим}, \text{ где}$$

Оклад ап - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем муниципального учреждения в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения;

$К_k$ - выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

$К_{стим}$ - выплаты стимулирующего характера.

24. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, иные выплаты определяются в соответствии с разделами 1X, X, XI настоящего Положения.

VII.Оплата труда младшего обслуживающего персонала (рабочих) МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2»

25. Заработная плата работников муниципального учреждения из числа младшего обслуживающего персонала ($ЗП_{моп}$) рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{моп} = Оклад_{моп} + К_k + К_{стим}.$$

$Оклад_{моп}$ - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем учреждения в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения;

$К_k$ - выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

$К_{стим}$ - выплаты стимулирующего характера.

26. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, иные выплаты определяются в соответствии с разделами 1X, X, XI настоящего Положения.

VIII. Оплата труда руководителя МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2», его заместителей

27. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

28. Заработная плата руководителя муниципального учреждения (ЗПрук) рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{рук} = Оклад_{рук} + Н + К_k + К_{стим}, \text{ где}$$

$Оклад_{рук}$ - должностной оклад руководителя муниципального учреждения;

Должностной оклад руководителя муниципального учреждения устанавливается в кратном соотношении к Базовой сумме, исходя из группы по оплате труда.

Базовая сумма составляет 20 948,80 рублей для установления должностного оклада руководителя учреждения.

Группа по оплате труда устанавливается при вступлении в силу настоящего Положения, далее – ежегодно до 01 февраля текущего финансового года распоряжением начальника Управления образования конкретно для каждого муниципального учреждения по состоянию на 01 января текущего финансового года в соответствии с таблицей 2.

Основанием ее установления являются объемные показатели за предыдущий календарный год по данным статистических отчетов.

Таблица 2

N п/п	Показатель отнесения муниципального учреждения к категории	Группа по оплате труда	Кратное соотношение к Базовой сумме

1	2	3	4
Дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации			
1.	до 300 получателей услуг	1	1,2
2.	от 301 до 400 получателей услуг	2	1,25
3.	от 401 до 500 получателей услуг	3	1,3
4.	от 501 до 600 получателей услуг	4	1,35
5.	от 601 до 700 получателей услуг	5	1,4
6.	от 701 до 800 получателей услуг	6	1,45
7.	от 801 до 1200 получателей услуг	7	1,65
8.	свыше 1201 получателя услуг	8	1,85

Для расчета показателя отнесения муниципального учреждения к категории в соответствии с таблицей 2 для дошкольных образовательных организаций численность обучающихся принимается общая;

Н – меры социальной поддержки педагогических работников и иные выплаты, предусмотренные законодательством Пермского края и выплачиваемые за счет средств субсидий, поступающих на иные цели из бюджета Пермского края;

$К_k$ - выплаты компенсационного характера;

$К_{стим}$ - выплаты стимулирующего характера.

29. Заработная плата заместителей руководителя (ЗПзам) рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{зам} = Оклад_{зам} + Н + К_k + К_{стим}, \text{ где}$$

$Оклад_{зам}$ - должностной оклад заместителей руководителя, определяемый в трудовом договоре, устанавливается на 10-50% ниже должностного оклада руководителя муниципального учреждения:

ниже на 10%, имеющим высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет:

ниже на 20%, имеющим высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 3-х лет;

ниже на 30%, имеющим высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 1 –го года или среднее специальное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет;

ниже на 40%, имеющим высшее профессиональное образование без стажа работы на руководящих должностях или среднее специальное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 3-х лет;

ниже на 50%, имеющим среднее специальное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 1-го года;

Н – меры социальной поддержки педагогических работников и иные выплаты, предусмотренные законодательством Пермского края и выплачиваемые за счет средств субсидий, поступающих на иные цели из бюджета Пермского края;

$К_k$ - выплаты компенсационного характера;

$К_{стим}$ - выплаты стимулирующего характера.

Предельный уровень средней заработной платы заместителей руководителя

устанавливается руководителем муниципального учреждения самостоятельно в размере не более 90 процентов от средней заработной платы руководителя муниципального учреждения.

30. При осуществлении муниципальным учреждением деятельности, приносящей доход (в соответствии с учредительными документами), руководителю муниципального учреждения устанавливается премиальная выплата в размере до 5% от суммы привлеченных средств, за исключением средств, полученных от передачи имущества в аренду и(или) в безвозмездное пользование, полученных от арендаторов и(или) ссудополучателей в рамках исполнения соответствующих договоров аренды и(или) безвозмездного пользования в качестве возмещения расходов на коммунальные услуги.

31. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения (без учета заработной платы и его заместителей) устанавливается в кратности 1 к 4.

При исчислении среднемесячной заработной платы руководителя и заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения в целях определения предельного уровня их соотношения применяются нормы трудового законодательства.

32. Руководитель муниципального учреждения может осуществлять педагогическую деятельность в объеме учебной нагрузки не более 9 часов в неделю только с разрешения начальника Управления образования.

Выполнение педагогической работы руководителя и заместителей руководителя муниципального учреждения в том же муниципальном учреждении не считается совместительством и не требует заключения нового трудового договора.

Преподавательская работа руководителя муниципального учреждения по совместительству в другом муниципальном учреждении, а также иная его работа по совместительству может осуществляться с разрешения начальника Управления образования.

IX. Выплаты компенсационного характера

33. Работникам, заместителю руководителя и руководителю муниципального учреждения при наличии оснований, предусмотренных законодательством, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплата работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплата за работу в ночное время;

оплата сверхурочной работы;

выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

иные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

выплата за совмещение профессий (должностей);

выплата за расширение зон обслуживания;

выплата за увеличение объема работ;

выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

ежемесячная компенсационная выплата руководителю муниципального учреждения, характеризующая особенности деятельности муниципального учреждения, определяемая ежегодно до 01 февраля текущего финансового года приказом начальника Управления образования в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

№ п/п	Показатели	Размер компенсационной выплаты,%
1	2	4
I. Для руководителя дошкольной образовательной организации		
1.1.	Наличие на балансе образовательной организации более одного здания, используемого в образовательном процессе, указанного в лицензии на осуществление образовательной деятельности (за каждое здание)	8

Компенсационная выплата руководителю муниципального учреждения, характеризующая особенности деятельности муниципального учреждения, может быть отменена в связи с изменениями в деятельности муниципального учреждения на основании ходатайства (информации), поступившей от муниципального учреждения либо специалиста Управления образования, курирующего соответствующую сферу деятельности;

иные компенсационные выплаты, предусмотренные локальным нормативным актом муниципального учреждения.

34. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) с учетом повышающих коэффициентов, либо в абсолютном размере.

35. Условия, размеры, срок и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с локальным нормативным актом муниципального учреждения.

36. Размеры и срок установления компенсационных выплат руководителю муниципального учреждения устанавливаются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с распоряжением начальника Управления образования.

37. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания, совместительстве.

38. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права,

коллективными договорами и соглашениями.

X. Выплаты стимулирующего характера

39. В пределах экономии стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального учреждения в соответствии с трудовым договором устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

39.1. Выплата заместителям руководителя за выслугу лет. Размер выплаты устанавливается локальным нормативным актом муниципального учреждения в зависимости от стажа работы, но не может быть более размера, предусмотренного в таблице 4:

Таблица 4

N п/п	Стаж работы	Процент к тарифной ставке, окладу (должностному окладу)
1	**2**	**3**
1	От 5 до 10 лет	5
2	От 10 до 15 лет	10
3	Свыше 15 лет	15

В стаж работы засчитываются следующие периоды работы:

работа в муниципальных и государственных образовательных организациях, в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования, на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер, заведующий учебной частью или отделением, руководитель филиала и т.п.);

замещение должностей муниципальной и государственной службы.

Документом, подтверждающим стаж работы, является трудовая книжка или формы СТД-Р.

39.2. Премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, учебный год, финансовый год).

39.3. Выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

Перечень показателей для установления выплат стимулирующего характера, предусмотренных подпунктами 39.2, 39.3 настоящего пункта, приведен в приложении 4 к настоящему Положению

В компетенцию муниципального учреждения входит самостоятельное решение вопроса о применении показателей, изменении или уточнении перечня критериев и показателей оценки, диапазона баллов.

Выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг педагогическим работникам производятся ежемесячно в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

Порядок определения выплат стимулирующего характера педагогического персонала приведен в приложении 5 к настоящему Положению.

39.4 Иные выплаты стимулирующего характера (не более 20% от стимулирующей части планового фонда оплаты труда муниципального учреждения):

награждение Почетной грамотой Управления образования, Главы

муниципального образования, Законодательного собрания Пермского края, представительного органа муниципального образования, Министерства образования и науки Пермского края, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства физической культуры и спорта Пермского края, Министерства спорта Российской Федерации;

в честь празднования Дня защитника Отечества, Международного женского дня, Дня учителя, юбилейной даты (50, 55, 60, 65 лет).

40. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются приказом начальника Управления образования.

41. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) или в абсолютном размере.

42. Выплаты стимулирующего характера могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

42.1. Вновь принятому на работу педагогическому работнику производятся выплаты стимулирующего характера единовременно. Критерии и показатели качества и результативности работы педагогических работников по выплатам единовременного характера приведены в приложении 6 к настоящему Положению.

42.2. Единовременное вознаграждение начисляется за высокие результаты деятельности, повышающие престиж образовательного учреждения: участие в конкурсах профессионального мастерства, фестивалях, значимых успехов воспитанников и т.д. Выплачивается на основании решения Комиссии, исходя из представленных работником документов (копий дипломов, грамот, выписки из приказов и т.д.)

42.3. За качественное выполнение особо важных, сложных и срочных заданий руководителя ДОО.

43. Перечень выплат стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их назначения устанавливаются локальными нормативными актами муниципального учреждения с установлением показателей, на основании которых осуществляется учет результатов, позволяющих оценить личный вклад работника.

44. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются пропорционально отработанному времени в пределах установленного фонда оплаты труда работников учреждения и максимальными размерами не ограничиваются.

45. Экономия фонда оплаты труда работников муниципального учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

XI. Другие вопросы оплаты труда

46. В пределах экономии фонда оплаты труда муниципального учреждения работникам может осуществляться выплата в виде единовременной материальной помощи в размере не более двух должностных окладов в год в следующих случаях:

а) при чрезвычайных обстоятельствах (пожар, затопление, кража, ДТП,

техногенные катастрофы);

б) смерти близкого родственника (супруга, супруги, родителей, детей);

в) при необходимости дорогостоящего лечения (в случае превышения стоимости лечения 50% среднемесячного дохода работника за 12 последних календарных месяцев, предшествовавших году подачи заявления на предоставление единовременной материальной помощи);

г) тяжелого материального положения;

д) при увольнении педагогического работника (в том числе руководителя) в связи с выходом на трудовую пенсию по старости (при стаже педагогической деятельности 25 лет и более) и по инвалидности (независимо от стажа работы).

47. Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю муниципального учреждения в конкретном размере принимается комиссией Управления образования, формируемой в соответствии с распоряжением начальника Управления образования, на основании письменного заявления руководителя муниципального учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 46 настоящего Положения (копия свидетельства о смерти близкого родственника; справка (выписка) или любой другой документ из органов, где произведена регистрация возникшего чрезвычайного обстоятельства; копия больничного листа или иной документ, подтверждающий дорогостоящее лечение).

48. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителям руководителя, работникам муниципального учреждения и ее конкретном размере принимает руководитель муниципального учреждения на основании письменного заявления работника и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 46 настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципального
учреждения

СХЕМА
минимальных размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников муниципального учреждения

1. Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

N п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1.	1-й квалификационный уровень	архивариус; делопроизводитель; секретарь-машинистка	9 446,00
2.	2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	10 000,00

2. Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

N п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
2.	1-й квалификационный уровень	инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; художник	10 117,00
3.	2-й квалификационный уровень	заведующий складом; заведующий хозяйством; специалист по охране труда. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 2 внутридолжностная категория	10 712,00
4.	3-й квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар)	11 368,00
5.	4-й квалификационный уровень	механик	12 026,00

3. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»

N п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1.	1-й квалификационный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	9 872,00

4. Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»

N п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)[1]
1	2	3	4
1.	1-й квалификационный уровень	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	10 057,00
2.	2-й квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	11 037,00
3.	3-й квалификационный уровень	воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	12 166,00
4.	4-й квалификационный уровень	преподаватель-организатор ОБЖ; педагог-библиотекарь; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель-дефектолог; учитель-логопед	13 168,00

5. Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих»

№ п/п	Наименование квалификационных уровней	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	**2**	**3**	**4**
I. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»			
1.	1-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: Водитель мототранспортных средств Гардеробщик Грузчик Дворник Кастелянша Кладовщик Кухонный рабочий Оператор котельной Оператор теплового пункта Повар Приемщик пункта проката Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений Слесарь-сантехник Слесарь по обслуживанию тепловых пунктов Столяр Сторож (вахтер) Уборщик служебных помещений Уборщик территорий Слесарь-электрик Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	9 446,00
2	2-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	10 117,00
II. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»			
3.	1-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с	10 712,00

		Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: Водитель автомобиля Повар Оператор котельной Слесарь-сантехник Слесарь по обслуживанию тепловых пунктов Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
4.	2-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: Водитель автомобиля Повар Слесарь по обслуживанию тепловых пунктов Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	11 368,00
5.	3-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	12 747,00
6.	4-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренные 1-3-м квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы[2]	16 168,00

Приложение 2
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципального
учреждения

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
должностей работников муниципального учреждения по видам персонала

N п/п	Наименование видов персонала	Должности работников
1	**2**	**3**
1.	Административно-управленческий персонал	Заведующий, заместитель заведующего
2.	Административный персонал	Архивариус Бухгалтер Делопроизводитель Документовед Заведующий производством (шеф-повар) Заведующий складом Заведующий хозяйством Заместитель главного бухгалтера Инженер Инженер-программист (программист) Экономист Инспектор по кадрам Лаборант Механик Секретарь руководителя Секретарь-машинистка Техник Художник Экономист Юрисконсульт Специалист по закупкам Контрактный управляющий
3.	Педагогические работники	Воспитатель Инструктор-методист Инструктор по физической культуре Концертмейстер Методист Музыкальный руководитель Педагог дополнительного образования Педагог-библиотекарь Педагог-организатор Педагог-психолог Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности Социальный педагог Старший вожатый Старший воспитатель Старший инструктор-методист

		Старший методист Старший педагог дополнительного образования Старший тренер-преподаватель Тренер-преподаватель Тьютор Учитель Учитель-дефектолог Учитель-логопед
4.	Учебно-вспомогательный персонал	Вожатый Диспетчер образовательного учреждения Младший воспитатель Помощник воспитателя Секретарь учебной части Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья
5.	Младший обслуживающий персонал	Водитель автомобиля Водитель мототранспортных средств (кат. А) Гардеробщик Грузчик Дворник Кастелянша Кладовщик Кухонный рабочий Оператор котельной Оператор теплового пункта Повар Приемщик пункта проката Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений Слесарь-сантехник Слесарь по обслуживанию тепловых пунктов Слесарь-электрик Столяр Сторож (вахтер) Уборщик служебных помещений Уборщик территорий Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

Приложение 3
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципального
учреждения

ПОРЯДОК
определения стажа педагогической работы

1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

2. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

3. В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

4. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных организациях и других организациях согласно таблице 1 настоящего Порядка.

Таблица 1

№ п/п	Наименование организаций и организаций	Наименование должностей
1	2	3
1.	Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего профессионального образования, среднего и начального профессионального образования, высшие и средние военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в	Учителя, преподаватели, сурдопедагоги, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели,

	организациях для взрослых (повышения квалификации специалистов)	воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, УКП, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы, инструкторы слуховых кабинетов, заведующие слуховыми кабинетами, организаторы внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми, воспитатели-методисты
2.	Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
3.	Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством). Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
4.	Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский,

		инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
5.	Общежития организаций, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские организации и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
6.	Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

5. В стаж педагогической работы включается время работы в должностях учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя в организациях здравоохранения и социального обеспечения.

6. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два работы.

7. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и организациях безопасности);

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных организациях); на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского

фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителей (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции, органов внутренних дел);

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

8. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

а) преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

б) учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

в) учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общемуниципальных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

г) педагогам дополнительного образования;

д) педагогам-психологам;

е) методистам.

9. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

10. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

11. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

12. Если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или

иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

13. Коэффициент стажа педагогической работы устанавливается в размерах согласно таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	**Показатели**	**Стаж педагогической работы**				
		до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 14 лет	от 14 до 20 лет	более 20 лет
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1.	Размеры коэффициентов	0,2	0,1	0,15	0,2	0,25

Приложение 4
к Положению о системе оплаты труда работников муниципального учреждения

ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности и качества работы для установления выплат стимулирующего характера в разрезе должностей

I. Критерии и показатели оценки качества и результативности работы воспитателя

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное кол-во баллов	Формула расчета доли (измеритель). Комментарий к заполнению значений критериев.
Блок № 1. Академический			
	Обеспечение прав граждан на получение образования		
1.1.	Отсутствие обоснованных жалоб на неправомерные действия или бездействия.	2	Справка – информация общая на всех воспитателей, составленная и заверенная руководителем ДОО
1.2.	Включение родителей воспитанников ДОО в образовательный процесс: 1.2.1. Интерактивные формы работы, в том числе в нетрадиционной форме (2 масштабных мероприятия выходного дня (не менее 50 % семей в каждом) или не менее 6 иных мероприятий (суммарное участие не менее 50 % семей)) 1.2.2. Участие семей воспитанников в конкурсном движении; 1.2.3. Участие семей воспитанников в акциях различной социальной направленности	 5 1 1	 1.2.1. Конспект или справка-информация (при условии участия в мероприятии, организованном социальными партнерами), лист регистрации (не менее 50 % от общего числа семей воспитанников группы) 1.2.2. Сертификат 1.2.3. Положение или сертификат (при наличии), фотоотчёт
ИТОГО по блоку № 1		**до 9**	
Блок № 2. Достижения воспитанников			
2.1.	Наличие детей, участвующих в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и мероприятиях разного уровня (институциональный; муниципальный; краевой; Всероссийский) только рекомендованных методической службой ДОО: 2.1.1. Участие не менее 40 % от количества детей группы 2.1.2. Наличие не менее 2-х победителей и призёров (но помимо 40 % участников)	 5 5	2.1.1. Сертификаты, подтверждающие участие необходимого количества детей. В случае участия коллектива (команда, ансамбль и пр.) сертификат и фотография с конкурса, доказывающая количество детей-участников. 2.1.2. Дипломы и грамоты.
ИТОГО по блоку № 2		**до 10**	
Блок №3. Воспитательная работа, здоровье.			
3.1.	Эффективность профилактических, коррекционных, реабилитационных мероприятий с детьми, состоящими на учете в группе «риска» находящихся в социально опасном положении (СОП)	Не более 8 баллов 1семья – 2 балла	Справка – информация общая на всех воспитателей, работающих с семьями СОП и ГР, составленная социальным педагогом и заверенная заведующим ДОО
3.2.	Увеличение количества дней, фактически проведенных воспитанниками в Образовательном учреждении 3.2.1. Ранний-75%, млад.–средний-80%, старший- 90% 3.2.2. Ранний-73%, млад.–средний-75%, старший- 85% 3.2.3. Ранний-68%, млад.–средний-70%, старший- 80%	 9 6 3	Справка – информация (доля детей, посещавших ДОО в квартале, от списочного состава детей в группе)
3.3.	Соблюдение условий безопасности. 3.3.1. Отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в ОУ. 3.3.2. Наличие случаев детского травматизма во время пребывания в ОУ.	 5 (- 5)	Справка – информация об отсутствии случаев детского травматизма в ДОО, общая на всех воспитателей, составленная и заверенная руководителем ДОО
ИТОГО по блоку № 3		**до 22**	
Блок № 4. Участие в реализации мероприятий, направленных на повышение престижа ДОО			
4.1.	Соответствие предметно-пространственной среды группы требованиям ФГОС 4.1.1. Высокий уровень 4.1.2. Выше среднего уровня	 10 7	По разработанным критериям, указанным в карте оценки РППС, заполняемой членами комиссии при осмотре групп и прогулочных участков в присутствии воспитателей

	4.1.3. Средний уровень	4	
4.2.	Использование интерактивных форм в работе с детьми в рамках итоговых мероприятий тематических недель (экскурсии, мини-музеи, интегрированные занятия и пр. формы работы с детьми, но помимо праздников, предусмотренных ООП ДО). Допускается совместное проведение мероприятий воспитателями группы и специалистами.	Не более 6 баллов 1 меро - приятие – 1 балл	Конспект деятельности или иной документ, содержащий информацию о мероприятии; фотоотчет.
4.3.	Разработка индивидуальных педагогических и образовательных проектов разных уровней и их реализация: 4.3.1. Только участие в реализации 4.3.2. Разработка и реализация	 1 2	4.3.1. Положение (или иной документ: письмо, приказ и т.п.), сертификат (при наличии), аналитическая справка, фотоотчёт. 4.3.2. Паспорт проекта, согласованный с методической службой, аналитическая справка, фотоотчёт
4.4.	Организация образовательной деятельности: проведение открытых НОД и других видов деятельности (организованная деятельность в режимных моментах, досуговая деятельность и т.п.) 4.4.1. Институциональный, 4.4.2. Муниципальный, краевой, федеральный	Не более 5 2 3	Конспект, согласованный с методической службой, самоанализ, отзывы.
4.5.	Активность педагога 4.5.1. Участие в работе творческих и рабочих групп различного уровня и значимых мероприятиях: руководитель группы участник группы, мероприятия 4.5.2. Участие в качестве слушателя в мероприятиях различного уровня, рекомендованных методической службой 4.5.3. Курсовая подготовка, согласованная с методической службой ДОО 4.5.4. Работа в составе жюри	Не более 11 2 1 уч. – 1 балл 1 2 1	 4.5.1. Отчёт, сертификат, приказ 4.5.2. Аналитическая справка, сертификат 4.5.3. Удостоверение 4.5.4. Аналитическая справка, сертификат
4.6.	Самообразование педагога (включение наработок по теме в профессиональную деятельность)	3	Справка – информация, составленная на основе плана самообразования с указанием результативности за период
4.7.	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня (институциональный; муниципальный; краевой; Всероссийский, по согласованию с методической службой ДОО): 4.7.1. Участие 4.7.2. Результативное участие	Не более 8 1 2	 4.7.1. Материал, сертификат 4.7.2. Материал, диплом, грамота
4.8.	Наличие публикаций в периодических изданиях различного уровня: 4.8.1. Печатное издание 4.8.2. Сеть-интернет	 2 1	 4.8.1. Материал, сертификат 4.8.2. Материал, сертификат
4.9.	Выступления на конференциях, совещаниях на разных уровнях, в рамках работы методических объединений: 4.10.1. Институциональный уровень 4.10.2. Муниципальный, краевой, Всероссийский	Не более 8 1 2	Материалы, сертификат, отзыв при наличии
ИТОГО по блоку № 4		**до 57**	
Блок № 5. Уровень исполнительской дисциплины			
5.1.	Своевременное и качественное оформление документации, оформление информационного стенда для родителей	2	В соответствии с положением о документации педагога, справка-информация зам. зав. по ВМР
ИТОГО по блоку № 5		**до 2**	
ВСЕГО		**до 100**	

I I . Критерии и показатели оценки качества и результативности работы музыкального руководителя, инструктора по физической культуре

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Макс. кол-во баллов	Формула расчета доли (измеритель). Комментарий к заполнению значений критериев.
Блок № 1. Результативность образовательной деятельности			
1.1.	Соответствие предметно-пространственной среды : 1.2.1. Изготовление игр, пособий	 5	1.2.1. Фото подтверждение, с указанием возраста детей, описания использования, задач

	1.2.2. Соответствие содержания центров развития в группах, закреплённых за специалистом	5	(не менее 10) 1.2.2. Справка контроль о соответствии наполняемости центров ООП Д О
1.2.	Своевременное и качественное оформление документации	2	Справка-информация зам. зав. по ВМР
ИТОГО по блоку № 1		до **12**	
Блок № 2. Инновационная деятельность педагога			
2.1.	Применение в деятельности занятий-экскурсий, занятий с приглашением интересных людей, занятий-путешествий и др.: 2.1.1. В качестве участника 2.1.2. Самостоятельная разработка и проведение	Не более 10 1 меропр. – 1 балл 1 меропр. – 2 балла	Конспект, согласованный с методической службой, самоанализ, фотоотчёт
2.2.	Использование ИКТ в процессе образовательной деятельности	3	Материалы, аналитическая справка (не менее 14)
2.3.	Разработка индивидуальных педагогических проектов разных уровней и их реализация: 2.3.1. Реализация 2.3.2. Разработка и реализация	Не более 8 1 2	2.3.1. Положение, сертификат, аналитическая справка, фотоотчёт 2.3.2. Паспорт проекта, согласованный с методической службой, аналитическая справка, фотоотчёт
2.4.	Отражение в образовательной деятельности темы самообразования (пополнение РППС, апробация методик, самостоятельные разработки и пр.)	5	Справка – информация, составленная на основе плана самообразования с указанием результативности за период
ИТОГО по блоку № 2		до **26**	
Блок № 3. Методическая деятельность			
3.1.	Активность педагога 3.1.1. Участие в работе творческих и рабочих групп различного уровня: руководитель участник 3.1.2. Курсовая подготовка, согласованная с методической службой ДОО 3.1.3. . Работа в составе жюри: институциональный муниципальный, краевой	Не более 11 2 1 2 1 2	 3.1.1. Отчёт, сертификат, приказ 3.1.2. Удостоверение 3.1.3. Аналитическая справка, сертификат
3.2.	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня (институциональный; муниципальный; краевой; Всероссийский, по согласованию с методической службой ДОО): 3.2.1. Участие 3.2.2. Результативное участие	Не более 9 2 3	 3.2.1. Материал, сертификат 3.2.2. Материал, диплом, грамота
3.3.	Наличие публикаций в периодических изданиях различного уровня: 3.3.1. Печатное издание 3.3.2. Сеть-интернет	 2 1	 3.3.1. Материал, сертификат 3.3.2. Материал, сертификат
3.4.	Выступления на конференциях, совещаниях на разных уровнях, в рамках работы методических объединениях: 3.4.1. Институциональный 3.4.2. Муниципальный, краевой, Всероссийский	Не более 9 1 2	Материалы, сертификат, отзыв при наличии
3.5.	Участие в социально значимых мероприятиях и акциях муниципального уровня на базе ДОУ	2	Приказ, положение, аналитическая справка, фото подтверждение
3.6.	Слушатель конференций, МО, и др. мероприятий публичного характера	2	Сертификат или скриншот, аналитическая справка
3.7.	Взаимодействие с педагогами: интерактивные формы	Не более 4 1 меропр. – 1 балл	Конспект (сценарий), лист регистрации, отзыв, самоанализ, фотоотчёт
ИТОГО по блоку № 3		до **40**	
Блок № 4. Участие воспитанников в конкурсах			
4.1.	Наличие участия детских коллективов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и мероприятиях разного уровня: 4.1.1. Участие 4.1.2. Наличие победителей и призёров	Не более 10 1 участие – 1 балл 1 участие – 2 балла	 4.1.1. Сертификаты, подтверждающие участие; 4.1.2. Дипломы и грамоты

4.2.	Наличие индивидуальных выступлений: 4.2.1. Участие 4.2.2. Наличие победителей и призёров	Не более 4 1 участие – 1 балл 1 участие – 2 балла	 4.1.1. Сертификаты, подтверждающие участие; 4.1.2. Дипломы и грамоты
ИТОГО по блоку № 4			**до 14**
Блок № 5. Взаимодействие с родителями			
5.1.	Проведение интерактивных форм с родителями (мастер-классы, семинары, тренинги, упражнения, открытые занятия, День по ФГОС и др.): 5.1.1. от 5 до 10 участников 5.1.2. более 10 участников	Не более 8 1 меропр. – 1 балл 1 меропр. – 2 балла	Конспекты, заверенные методической службой, лист регистрации, отзыв, самоанализ, фото подтверждение
ИТОГО по блоку № 5			до **8**
ВСЕГО			до **100**

I I I . Критерии и показатели оценки качества и результативности работы учителя-логопеда и учителя – дефектолога

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Макс. кол-во баллов	Формула расчета доли (измеритель). Комментарий к заполнению значений критериев.
Блок № 1. Результативность образовательной деятельности			
1.1.	Организация образовательного процесса: работа по индивидуально-образовательным маршрутам с детьми с ОВЗ свыше основной нагрузки (12 человек на ставку на основании Приказа Министерства просвещения РФ № 32 от 21.01.2019 года)	Не более 14 1реб. – 2 балла	Справка о проделанной работе с указанием количества детей на ставку и помимо неё (согласована с ответственным лицом и заверена руководителем)
1.2.	Соответствие предметно-пространственной среды: 1.2.1. Изготовление игр, пособий (не менее 10) 1.2.2. Соответствие содержания центров развития в группах, закреплённых за специалистом	 5 5	 1.2.1. Фото подтверждение, с указанием возраста детей, описания использования, задач 1.2.2. Справка контроль о соответствии наполняемости центров ООП Д О
1.3.	Своевременное и качественное оформление документации	2	Справка – информация, заверенная зам зав. По ВМР
ИТОГО по блоку № 1			до **26**
Блок № 2. Инновационная деятельность педагога			
2.1.	Применение в деятельности занятий - экскурсий, занятий с приглашением интересных людей, занятий-путешествий и др.: 2.1.1. В качестве участника 2.1.2. Самостоятельная разработка и проведение	Не более 6 1 мер. – 1 балл 1 мер. – 2 балла	Конспект, согласованный с методической службой, самоанализ, фотоотчёт
2.2.	Использование ИКТ в процессе коррекционно-образовательной деятельности	3	Материалы, справка-информация с указанием даты проведения, темы, решаемых задач и данных воспитанника (не менее 14)
2.3.	Разработка индивидуальных педагогических проектов разных уровней и их реализация: 2.3.1. Реализация 2.3.2. Разработка и реализация	Не более 6 1 3	 2.2.1. Положение, сертификат, аналитическая справка, фотоотчёт 2.2.2. Паспорт проекта, согласованный с методической службой, аналитическая справка, фотоотчёт
2.4.	Участие в разработке ООП, АООП, ИОМ на вновь выявленных детей	Не более 6 1 реб. – 2 балла	Аналитическая справка, заверенная руководителем, разработанные материалы
2.5.	Отражение в образовательной деятельности темы самообразования (пополнение РППС, апробация методик, самостоятельные разработки и пр.)	5	Справка – информация, составленная на основе плана самообразования с указанием результативности за период
ИТОГО по блоку № 2			до **26**
Блок № 3. Методическая деятельность			
3.1.	Активность педагога 3.1.1. Участие в работе творческих и рабочих групп различного уровня: руководитель	Не более 8 2 1	 3.1.1. Отчёт, сертификат, приказ

	участник 3.1.2. Курсовая подготовка, согласованная с методической службой ДОО 3.1.3. . Работа в составе жюри: институциональный муниципальный, краевой	2 1 2	 3.1.2. Удостоверение 3.1.3. Аналитическая справка, сертификат
3.2.	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня (институциональный; муниципальный; краевой; Всероссийский, по согласованию с методической службой ДОО): 3.2.1. Участие 3.2.2. Результативное участие	Не более 6 2 3	 3.2.1. Материал, сертификат 3.2.2. Материал, диплом, грамота
3.3.	Наличие публикаций в периодических изданиях различного уровня: 3.3.1. Печатное издание 3.3.2. Сеть-интернет (размещение информации на сайте)	Не более 3 2 1	 3.3.1. Материал, сертификат 3.3.2. Материал, сертификат
3.4.	Выступления на конференциях, совещаниях на разных уровнях, в рамках работы методических объединениях: 3.4.1. Институциональный 3.4.2. Муниципальный, краевой, Всероссийский	Не более 6 1 2	Материалы, сертификат, отзыв при наличии
3.5.	Участие в социально значимых мероприятиях и акциях муниципального уровня на базе ДОУ	2	Приказ, положение, аналитическая справка, фото подтверждение
3.6.	Слушатель конференций, МО, и др. мероприятий публичного характера	2	Сертификат или скриншот, аналитическая справка
3.7.	Взаимодействие с педагогами: интерактивные формы	Не более 5 1 мер. – 1 балл	Конспект (сценарий), лист регистрации, отзыв, самоанализ, лист регистрации, фототчёт
ИТОГО по блоку № 3		до **32**	
Блок № 4. Участие в конкурсах			
4.1.	Наличие участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и мероприятиях разного уровня: 4.1.1. Участие 4.1.2. Наличие победителей и призёров	Не более 6 1 участие – 1 балл 1 участие – 2 балла	 4.1.1. Сертификаты, подтверждающие участие; 4.1.2. Дипломы и грамоты
ИТОГО по блоку № 4		до **6**	
Блок № 5. Взаимодействие с родителями			
5.1.	Проведение индивидуальных интерактивных форм с родителями (занятие в присутствии родителя, День по ФГОС)	Не более 6 1 меропр. – 1 балл	Конспект, отзыв, самоанализ,
5.2.	Проведение групповых интерактивных форм с родителями (мастер-классы, семинары, тренинги упражнения, и др.): от 5 до 10 участников	Не более 4 1 меропр. – 2 балла	Конспекты, заверенные методической службой, лист регистрации, отзыв, самоанализ, фото подтверждение
ИТОГО по блоку № 5		до **10**	
ВСЕГО		до **100**	

I V. Критерии и показатели оценки качества и результативности работы социального педагога

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Макс. кол-во баллов	Формула расчета доли (измеритель). Комментарий к заполнению значений критериев.
Блок № 1. Результативность образовательной деятельности			
1.1.	Мониторинг посещаемости ДОО детьми из семей СОП и группы риска (отсутствие необоснованных пропусков воспитанников)	10	Справка – информация, заверенная руководителем ДОО
1.2.	Включение детей из семей СОП и группы риска в доп. образование	4	Справка – информация, заверенная руководителем ДОО
1.3.	Координация деятельности педагогов по обеспечению своевременности заполнения ИС «Траектория» (своевременность и качество заполнения)	5	Справка – информация, заверенная руководителем ДОО
1.4.	Координация деятельности педагогов по ведению личных дел детей из семей СОП и группы риска (своевременность и качество заполнения)	3	Справка – информация, заверенная руководителем ДОО
ИТОГО по блоку № 1		до **22**	
Блок № 2. Инновационная деятельность педагога			

2.1.	Организация взаимодействия с детьми из семей СОП и группы риска (проведение досуговых мероприятий)	Не более 10 1 меропр. – 1 балл	Конспект, согласованный с методической службой, самоанализ, фотоотчёт
2.2.	Разработка педагогических проектов уровней и их реализация:	Не более 6 1 меропр. – 2 балла	Паспорт проекта, согласованный с методической службой, аналитическая справка, фотоотчёт
2.3.	Отражение в образовательной деятельности темы самообразования (апробация методик, самостоятельные разработки и пр.)	5	Справка – информация, составленная на основе плана самообразования с указанием результативности за период
2.4.	Создание условий в ДОО для детей из семей СОП и группы риска (изготовление игр и пособий для индивидуальной работы) Не менее 10.	5	Фото подтверждение, с указанием возраста детей, описания использования, задач
ИТОГО по блоку № 2		до **26**	
Блок № 3. Методическая деятельность			
3.1.	Активность педагога 3.1.1. Участие в работе творческих и рабочих групп различного уровня: руководитель участник 3.1.2. Курсовая подготовка, согласованная с методической службой ДОО 3.1.3. . Работа в составе жюри: институциональный муниципальный, краевой	Не более 8 2 1 2 1 2	 3.1.1. Отчёт, сертификат, приказ 3.1.2. Удостоверение 3.1.3. Аналитическая справка, сертификат
3.2.	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня (институциональный; муниципальный; краевой; Всероссийский, по согласованию с методической службой ДОО): 3.2.1. Участие 3.2.2. Результативное участие	Не более 6 2 3	 3.2.1. Материал, сертификат 3.2.2. Материал, диплом, грамота
3.3.	Наличие публикаций в периодических изданиях различного уровня: 3.3.1. Печатное издание 3.3.2. Сеть-интернет (размещение информации на сайте)	Не более 3 2 1	 3.3.1. Материал, сертификат 3.3.2. Материал, сертификат
3.4.	Выступления на конференциях, совещаниях на разных уровнях, в рамках работы методических объединениях: 3.4.1. Институциональный 3.4.2. Муниципальный, краевой, всероссийский	Не более 6 1 2	Материалы, сертификат, отзыв при наличии
3.5.	Участие в социально значимых мероприятиях и акциях муниципального уровня на базе ДОУ	3	Приказ, положение, аналитическая справка, фото подтверждение
3.6.	Слушатель конференций, МО, и др. мероприятий публичного характера	2	Сертификат, аналитическая справка
3.7.	Взаимодействие с педагогами: интерактивные формы	Не более 6 1 меропр. – 2 балл	План - конспект, лист регистрации, отзыв
ИТОГО по блоку № 3		до **34**	
Блок № 4. Участие в конкурсах			
4.1.	Наличие участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и мероприятиях разного уровня: 4.1.1. Участие 4.1.2. Наличие победителей и призёров	Не более 8 1 участие – 2 балл 1 участие – 3 балла	 4.1.1. Сертификаты, подтверждающие участие; 4.1.2. Дипломы и грамоты
ИТОГО по блоку № 4		до **8**	
Блок № 5. Взаимодействие с родителями			
5.1.	Проведение индивидуальных интерактивных форм с родителями (занятие в присутствии родителя, День по ФГОС)	Не более 6 1 меропр. – 1 балл.	Конспект, отзыв, самоанализ,
5.2.	Проведение групповых интерактивных форм с родителями (мастер-классы, семинары, тренинги упражнения, и др.): от 5 до 10 участников	Не более 4 1 меропр. – 2 балла	Конспекты, заверенные методической службой, лист регистрации, отзыв, самоанализ, фото подтверждение
ИТОГО по блоку № 5		до **10**	
ВСЕГО		до **100**	

V. Критерии и показатели оценки качества и результативности работы педагога-психолога

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Макс. кол-во баллов	Формула расчета доли (измеритель). Комментарий к заполнению значений критериев.
Блок № 1. Результативность образовательной деятельности			
1.1.	Организация образовательного процесса: работа по индивидуально-образовательным маршрутам с детьми с ОВЗ свыше основной нагрузки (20 человек на ставку на основании Приказа Министерства просвещения РФ № 32 от 21.01.2019 года)	Не более 14 1ребёнок – 2 балла	Справка о проделанной работе с указанием количества детей на ставку и помимо неё (согласована с ответственным лицом и заверена руководителем)
1.2.	Соответствие предметно-пространственной среды: 1.2.1. Изготовление игр, пособий 1.2.2. Соответствие содержания центров развития в группах, закреплённых за специалистом	 5 5	1.2.1. Фото подтверждение, с указанием возраста детей, описания использования, задач (не менее 10) 1.2.2. Справка – контроль наличия в старших группах игр и пособий коммуникативной направленности
1.3.	Своевременное и качественное оформление документации	2	Справка – информация, заверенная зам зав. по ВМР
ИТОГО по блоку № 1		до **26**	
Блок № 2. Инновационная деятельность педагога			
2.1.	Применение в деятельности занятий - экскурсий, занятий с приглашением интересных людей, занятий-путешествий и др.: 2.1.1. В качестве участника 2.1.2. Самостоятельная разработка и проведение	Не более 6 1 меропр. – 1 балл 1 меропр. – 2 балла	Конспект, согласованный с методической службой, самоанализ, фотоотчёт
2.2.	Разработка индивидуальных педагогических проектов разных уровней и их реализация: 2.2.1. Реализация 2.2.2. Разработка и реализация	Не более 6 1 3	2.2.1. Положение, сертификат, аналитическая справка, фотоотчёт 2.2.2. Паспорт проекта, согласованный с методической службой, аналитическая справка, фотоотчёт
2.3.	Участие в разработке ООП, АООП, ИОМ на вновь выявленных детей	Не более 6 1 ребёнок – 2 балла	Аналитическая справка, заверенная руководителем, разработанные материалы
2.4.	Отражение в образовательной деятельности темы самообразования (пополнение РППС, апробация методик, самостоятельные разработки и пр.)	5	Справка – информация, составленная на основе плана самообразования с указанием результативности за период
ИТОГО по блоку № 2		до **23**	
Блок № 3. Методическая деятельность			
3.1.	Активность педагога 3.1.1. Участие в работе творческих и рабочих групп различного уровня: руководитель участник 3.1.2. Курсовая подготовка, согласованная с методической службой ДОО 3.1.3. . Работа в составе жюри: институциональный муниципальный, краевой	Не более 8 2 1 2 1 2	 3.1.1. Отчёт, сертификат, приказ 3.1.2. Удостоверение 3.1.3. Аналитическая справка, сертификат
3.2.	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня (институциональный; муниципальный; краевой; Всероссийский, по согласованию с методической службой ДОО): 3.2.1. Участие 3.2.2. Результативное участие	Не более 6 2 3	 3.2.1. Материал, сертификат 3.2.2. Материал, диплом, грамота
3.3.	Наличие публикаций в периодических изданиях различного уровня: 3.3.1. Печатное издание 3.3.2. Сеть-интернет (размещение информации на сайте)	Не более 3 2 1	 3.3.1. Материал, сертификат 3.3.2. Материал, сертификат
3.4.	Выступления на конференциях, совещаниях на разных уровнях, в рамках работы методических объединений: 3.4.1. Институциональный 3.4.2. Муниципальный, краевой, Всероссийский	Не более 6 1 2	Материалы, сертификат, отзыв при наличии
3.5.	Участие в социально значимых мероприятиях и акциях муниципального уровня на базе ДОУ	2	Приказ, положение, аналитическая справка, фото подтверждение
3.6.	Слушатель конференций, МО, и др. мероприятий	3	Сертификат или скриншот,

	публичного характера		аналитическая справка
3.7.	Взаимодействие с педагогами: интерактивные формы	Не более 3 1 меропр. – 1 балл	Конспект (сценарий), лист регистрации, отзыв, самоанализ, фототчёт
ИТОГО по блоку № 3		до **31**	
Блок № 4. Участие воспитанников в конкурсах			
4.1.	Наличие участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и мероприятиях разного уровня: 4.1.1. Участие 4.1.2. Наличие победителей и призёров	Не более 6 1 участие – 2 балл 1 участие – 3 балла	 4.1.1. Сертификаты, подтверждающие участие; 4.1.2. Дипломы и грамоты
ИТОГО по блоку № 4		до **6**	
Блок № 5. Взаимодействие с родителями			
5.1.	Проведение индивидуальных интерактивных форм с родителями (занятие в присутствии родителя, День по ФГОС)	Не более 6 1 меропр. – 1 балл	Конспект, отзыв, самоанализ,
5.2.	Проведение групповых интерактивных форм с родителями (мастер-классы, семинары, тренинги упражнения, и др.): от 5 до 10 участников	Не более 4 1 меропр. – 2 балла	Конспекты, заверенные методической службой, лист регистрации, отзыв, самоанализ, фото подтверждение
5.3.	Эффективность профилактических, коррекционных, реабилитационных мероприятий с детьми, состоящими на учете в группе «риска» находящихся в социально опасном положении (СОП)	4	Справка – информация
ИТОГО по блоку № 5		до **14**	
ВСЕГО		до **100**	

VI. Критерии и показатели оценки деятельности работы старшего воспитателя

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Макс. кол-во баллов	Подтверждающие материалы
Блок № 1. Результативность образовательной деятельности			
1.1.	Организация дополнительных образовательных услуг в ДОО, взаимодействие с учреждениями дополнительного образования в городе (доля воспитанников от списочного состава, посещающие дополнительные образовательные услуги 30%)	2	Справка - информация
1.2.	Наличие призеров среди детей, получивших награды на конкурсах, фестивалях, соревнованиях и мероприятиях разного уровня (доля детей от общего списочного состава воспитанников ДОУ не менее 3%)	5	Справка - информация
1.3.	Обеспечение доступности качественного образования (включение родителей воспитанников ДОО в образовательный процесс)	7	Справка – информация
1.4.	Результат педагогической диагностики, обеспечение педагогического наблюдения за развитием ребёнка	3	Аналитическая справка
ИТОГО по блоку № 1		**до 17**	
Блок № 2. Инновационная деятельность			
2.1.	Участие в составе рабочей группы по разработке программного обеспечения ДОО (ООП, Программы развития учреждения, форм учёта и контроля и др.)	6	Справка – информация о выполненной работе, ссылка на материалы
2.2.	Наличие публикаций в периодических изданиях различного уровня: 3.3.1. Печатное издание 3.3.2. Сеть-интернет (размещение информации на сайте)	Не более 3 2 1	 3.3.1. Материал, сертификат 3.3.2. Материал, сертификат
ИТОГО по блоку № 2		**до 9**	
Блок № 3. Кадровое развитие			
3.1.	Повышение категории педагогов (участие в проведении процедуры аттестации педагогов на соответствие должности, оказание консультативной и иной помощи педагогам по заполнению ими электронного портфолио)	3	Справка информация о проделанной работе, результативность
3.2.	Охват педагогов, включенных в новые модели	3	Справка информация

	повышения квалификации (участие педагогов в конференциях, семинарах, вебинарах и пр.)		
3.3.	Положительная динамика охвата педагогов, проходящих обучение (организация курсовой подготовки, разработка и проведение КПК на базе ДОУ)	3	Справка - информация
3.4.	Активность деятельности педагогических работников ДОУ	5	Справка – информация в соответствии с содержанием п. 4.7., п. 4.10. листа достижений воспитателей и п. 3.2., п. 3.4. листа достижений специалистов
ИТОГО по блоку № 3		**до 14**	
Блок № 4. Воспитательная деятельность			
4.1.	Сохранение физического и психического здоровья воспитанников (проведение контрольных и иных мероприятий, направленных на повышение уровня посещаемости ДОУ детьми)	5	Отчёт о проведении мероприятий, направленных на соблюдение условий по сохранению психического и физического развития воспитанников
4.2.	Соблюдение условий безопасности (проведение контрольных и иных мероприятий)	5	Отчёт о проведении мероприятий, направленных на соблюдение условий безопасности
4.3.	Отсутствие обоснованных жалоб на неправомерные действия или бездействия	3	Отсутствие жалоб
ИТОГО по блоку № 4		**до 13**	
Блок № 5. Активность			
5.1.	Участие в деятельности творческих и рабочих групп различного уровня: 5.1.1. Руководитель 5.1.2. Участник	Не более 12 4 2 балла за 1 участие	Отчёт, сертификат, приказ
5.2.	Участие в качестве слушателя в мероприятиях различного уровня	1	Аналитическая справка, сертификат
5.3.	Курсовая подготовка, согласованная с методической службой ДОО	2	Удостоверение
5.4.	Работа в составе жюри: 5.4.1. Институциональный 5.4.2. Муниципальный, краевой	Не более 3 1 2	Аналитическая справка, сертификат
5.5.	Выступления различного уровня по распространению передового педагогического опыта, участие в конкурсах: 3.4.1. Институциональный 3.4.1. Муниципальный уровень 3.4.2. Краевой уровень	Не более 19 1 3 5	Положение, аналитическая справка, ссылка на сайт ДОУ
ИТОГО по блоку № 5		**до 37**	
Блок № 6. Уровень исполнительской дисциплины			
6.1.	Отсутствие нарушений действующего законодательства	до 5	Отсутствие
6.2.	Своевременная и качественная сдача отчетности	до 5	Без нарушения сроков
ИТОГО по блоку № 6		до **10**	
ВСЕГО		до **100**	

КРИТЕРИИ,

позволяющие оценить эффективность деятельности Образовательной организации и личный вклад работника для осуществления выплат стимулирующего характера в разрезе должностей

I. Для заместителя руководителя по воспитательно-методической работе

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Уровень	Максимальное кол-во баллов или процент	Формула расчета доли (измеритель)
1	2	3	4	5
Блок № 1. Результативность образовательной деятельности				
1.	Организация дополнительных образовательных услуг	ежеквартально	6	Доля воспитанников от списочного состава, посещающие дополнительные образовательные услуги 30%
2.	Наличие призеров, получивших награды на конкурсах, фестивалях, соревнованиях и мероприятиях разного уровня	ежеквартально	9	Доля детей от общего списочного состава воспитанников ДОУ Не менее 1%
3.	Обеспечение доступности качественного образования: поддержка и помощь семье в воспитании детей, консультирование родителей, использование разнообразных форм работы обучения родителей педагогическим знаниям в т.ч. неорганизованные дети	ежеквартально	3	Количество привлеченных детей от общего количества детей в микрорайоне Не менее 1%
4.	Охват педагогов, включенных в новые модели повышения квалификации	ежеквартально	5	Количество – не менее 1% от общего количества педагогов Образовательного учреждения
5.	Положительная динамика охвата педагогов, проходящих обучение	ежеквартально	3 5	Количество педагогов от общего количества педагогов в Образовательном учреждении до 10% до 20%
Блок № 2. Инновационная деятельность				
6.	Владение педагогами современными образовательными технологиями, методиками, программами, в том числе использование ИКТ	ежеквартально	10	Доля мероприятий с использованием ИКТ от общего числа запланированных занятий в годовом плане - 30%
7.	Публикации в периодических изданиях различного уровня: муниципальный; краевой и федеральный	ежеквартально	10 15	Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет (ежемесячно), печатные издания
Блок № 3. Кадровое развитие				
8.	Повышение категории педагогов	раз в полугодие	10	Доля аттестованных педагогов от общего количества педагогов Образовательного учреждения 90-100%
9.	Обобщение опыта педагогов, участие в распространении передового педагогического опыта	раз в полугодие	10	Количество (не менее 3-х)
Блок № 4. Воспитательная деятельность				
10.	Эффективность профилактических, коррекционных, реабилитационных мероприятий с детьми, состоящими на учете в группе «риска», находящихся в социально опасном положении (СОП)	ежеквартально	0 3 4	Доля детей от общего количества детей в Образовательного учреждения 0% 1%

				более 1 %
11.	Сохранение физического и психического здоровья воспитанников	ежеквартально	5	Индекс здоровья воспитанников. От 11% и выше
12.	Соблюдение условий безопасности. Отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в Образовательной организации	ежеквартально	5	Отсутствие
13.	Отсутствие обоснованных жалоб на неправомерные действия или бездействия	ежеквартально	3	Отсутствие жалоб
Блок № 5. Уровень исполнительской дисциплины				
14.	Отсутствие нарушений действующего законодательства	ежеквартально	5	Отсутствие
15.	Своевременная и качественная сдача отчетности	ежеквартально	5	Без нарушения сроков
		ВСЕГО	**100**	

II. Для заместителя руководителя

№ п/п	Критерии оценки деятельности работы	Показатели	Размеры выплат (%) должностного оклада
1.	Соблюдение требований по кадровому делопроизводству	Своевременное и качественное формирование и ведение личных дел работников, карточек формы Т-2, трудовых договоров	20
		Качественное заполнение трудовых книжек	10
		Точность, своевременность и достоверность ведения электронных баз данных	10
		Качество создания, обработки, передачи и хранения документов	10
2.	Осуществление финансово – экономической деятельности	Качественное планирование бюджета, своевременное составление плана финансово-хозяйственной деятельности	10
		Контроль за своевременным и качественным исполнением финансового плана, освоением бюджетных средств	15
		Качественное и своевременное проведение тарификации и составление штатного расписания	10
3.	Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений действующего законодательства	5
		Своевременная и качественная сдача отчетности	10
		ИТОГО	**100**

III. Для заведующего хозяйством

№ п/п	Критерии оценки деятельности работы	Показатели	Размеры выплат (%) должностного оклада
1.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждений	Уровень исполнения требований Госпожнадзора	до 50
		Уровень исполнения требований Роспотребнадзора	до 50
2.	Работа с основными средствами учреждения	Своевременный учет материальных ценностей, инвентаризация	до 50
		Сохранность и контроль за имуществом учреждения	до 50
		Ведение соответствующей документации по своевременному списыванию материальных ценностей	до 50
3.	Организация работы обслуживающего персонала	Отсутствие замечаний к работе со стороны потребителей услуг, Управления	до 60
		Отсутствие конфликтных ситуаций	до 40

4.	Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений действующего законодательства	до 50
		Своевременная и качественная сдача отчетности	до 50
5.	Обеспечение контроля за подготовкой и организацией качественных ремонтных работ	Качество ремонтных работ	до 50
		ИТОГО	**до 500**

IV. Для делопроизводителя

№ п/п	Критерии оценки деятельности работы	Показатели	Размеры выплат (%) должностного оклада
1.	Работа по оформлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком, в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Своевременное и качественное ведение документации по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком, в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	до 50
		Отсутствие нарушений в документации по компенсации	до 50
		Своевременное и качественное предоставление отчета по ЕГИССО	до 50
		Отсутствие необоснованных жалоб со стороны родителей	до 50
2.	Соблюдение требований по работе с обращениями граждан	Правильность работы с корреспонденцией	до 50
		Прием заявлений от родителей	до 50
3.	Своевременное и достоверное представление отчетности	Отсутствие нарушений в представлении отчетности	до 50
4.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб	до 50
		Оперативная работа с электронной почтой	до 50
5.	Выполнение работы, не предусмотренной должностными обязанностями		до 50
		ИТОГО	**до 500**

V. Для помощника воспитателя

№ п/п	Показатели	Размеры выплат (%) должностного оклада
1	2	3
1.	Качественное проведение генеральных уборок	до 30%
2.	Содержание помещений и территории дошкольного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	до 50%
3.	Организация помощи в проведении образовательного процесса: формирование навыков культуры еды у детей; оказание помощи в проведении режимных моментов, в подготовке материалов, используемых на занятиях с детьми; выстраивание сотрудничества взрослых с детьми	до 100%
4.	Участие в общих мероприятиях дошкольного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.)	До 40%
5.	Бережное отношение к имуществу, экономное расходование энергоресурсов	До 30%
	Итого	**До 250%**

VI. Для уборщика территории

№ п/п	Показатели	Размеры выплат (%) должностного оклада
1	**2**	**3**
1	Содержание территории учреждения в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка	До 85 %
2	Качественное содержание контейнеров площадки твердых бытовых	До 80 %

	отходов	
3	Бережное отношение к имуществу	До 85 %
	Итого	**До 250%**

VII. Для уборщика служебных помещений

№ п/п	Показатели	Размеры выплат (%) должностного оклада
1	**2**	**3**
1	Качественное проведение генеральных уборок	До 80%
2	Содержание помещений учреждения в соответствии с требованиями СанПиН	До 90%
3	Бережное отношение к имуществу, экономное расходование энергоресурсов	До 80%
	Итого	**До 250%**

Приложение 5
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципального
учреждения

ПОРЯДОК
определения выплат стимулирующего характера педагогического персонала

Выплаты стимулирующего характера педагогического персонала производятся ежемесячно на основании установленных критериев и показателей за интенсивность и высокие результаты работы по итогам оценки работы за полугодие при наличии средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогического персонала ежемесячно определяется по формуле:

$\mathbf{ФОТ_{ппст} = (ФОТ_{ст} * Д_{пп})}$, где:

$ФОТ_{ппст}$ – стимулирующая часть фонда оплаты труда основного персонала в месяц;

$ФОТ_{ст}$ – стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения в месяц;

$Д_{пп}$ – доля фонда оплаты труда учреждения в месяц.

Педагогический работник сдает лист достижений, согласно Приложению 4 настоящего Положения, где прописывает результаты своей работы за полугодие, опираясь на критерии, прописанные в настоящем Положении в последний рабочий день квартала. Вместе с листом достижений сдается папка с доказательной базой результатов работы. Документы педагогами сдаются в электронном виде.

Для рассмотрения и установления выплат стимулирующего, социального характера приказом заведующего МАДОУ «ЦРР – детский сад № 2» создается постоянно действующая комиссия (далее комиссия) в количестве девяти человек. В комиссию по распределению выплат стимулирующего и социального характера включаются работники: зам. заведующего по ВМР, шесть членов коллектива, два старших воспитателя.

Председателем комиссии является заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «ЦРР – детский сад № 2». Заседание постоянно действующей комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Комиссия производит рассмотрение листов достижений и подсчет баллов путем заполнения оценочного листа по результатам работы за полугодие каждому педагогическому работнику, непосредственно осуществляющему воспитательно-образовательный процесс в течении 5 рабочих дней после окончания полугодия.

Произведенный комиссией подсчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

На основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ «ЦРР – детский сад № 2», заведующий МАДОУ «ЦРР – детский сад № 2» издает приказ об установлении

выплат стимулирующего характера работникам, согласно количеству баллов, заработанных педагогическим работником, непосредственно осуществляющим воспитательно-образовательный процесс. Указанные в настоящем пункте выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы, при наличии стимулирующей части фонда оплаты труда.

С момента доведения до сведения работника оценочного листа, он в течение 3-х дней вправе подать, а комиссия обязана принять, обоснованные письменные заявления о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия производит проверку заявления работника и дает обоснованный ответ.

Количество баллов полученных одним работником учреждения не изменяется в течение полугодия. Цена одного балла может изменяться ежемесячно в зависимости от имеющихся средств стимулирующего фонда оплаты труда.

Распределение выплат стимулирующего характера по результатам оценки деятельности основного персонала, проводимой на основании критериев, осуществляется расчетным путем.

Цена одного балла определяется по следующей формуле:

$\mathbf{Ц_{1балла} = ФОТ_{ппст} / Б_{общие}}$, где:

$Ц_{1балла}$ – цена одного балла;

$ФОТ_{ст}$ – стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогического персонала;

$Б_{общие}$ – общие баллы всех работников.

Для расчета размера стимулирующей выплаты в месяц работнику цена 1-ого балла ($Ц_{1балла}$) умножается на расчетное количество баллов работника $N_{iбаллов}$. Расчет выплат стимулирующего характера работнику (ВСХ) производится по формуле:

$\mathbf{ВСХ = Ц_{1балла} * N_{iбаллов}}$

Выплаты стимулирующего характера педагогического персонала устанавливаются конкретно каждому работнику на определенный период, являются основанием для расчета при полной норме отработанного рабочего времени в месяц, за который производятся начисления стимулирующих выплат. В случаях, когда работником не отработан период полностью, производится расчет суммы выплат стимулирующего характера пропорционально отработанному времени и определяется по формуле:

$\mathbf{ВСХ = Ц_{1балла} * N_{iбаллов} *Д_{ф} / Д_{н}}$, где:

$Д_{ф}$ / $Д_{н}$ - соотношение фактически отработанных дней за месяц, в котором производятся начисления стимулирующих выплат и нормативных дней за месяц.

Приложение 6
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципального
учреждения

Критерии и показатели оценки качества и результативности работы педагогического персонала вновь принятого на работу

Показатели премирования	Размер выплат
Количественные показатели	
1. Отсутствие обоснованных жалоб на неправомерные действия или бездействие 2. Соблюдение условий безопасности отсутствие случаев травматизма во время пребывания в ДОУ	До 10 % До 10%
Качественные показатели	
1. Участие в подготовке и проведении мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, мастер-классов, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности учреждения, др. достижения 2.Участие в создании условий в соответствии с ФГОС	До 50% До 30%