АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУНГУРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.12.2017 № 930-171-01-09

Об утверждении Положения о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

На основании статей 16, 16.1 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Администрация города Кунгура ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Признать утратившим силу постановления администрации города Кунгура Пермского края:

от 12 сентября 2013 г. № 729 «Об утверждении Положения о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

от 17 декабря 2015 г. № 990 «О внесении изменений в Положение о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное постановлением администрации города Кунгура Пермского края от 12.09.2013 № 729»;

от 06 мая 2016 г. № 323 «О внесении изменений в пункт 27 Положения о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного постановлением администрации города Кунгура Пермского края от 12.09.2013 № 729».

3. Опубликовать постановление в Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кунгур».

4. Постановление вступает в силу с 01 января 2018 г. и применяется к правоотношениям, возникшим при формировании бюджета города Кунгура на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Кунгура по развитию социальной сферы Трясцину Ю.В.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Кунгура С.В.Гордеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУНГУРА ПЕРМСКОГО КРАЯ
ОТДЕЛ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Кунгура Пермского края
от 22.12.2017 № 930-171-01-09

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

I. Общие положения

1. Положение о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, (далее – Положение) регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность подведомственных Управлению образования администрации города Кунгура Пермского края (далее – муниципальные образовательные организации).

2. Предметом регулирования настоящего Положения является экономически обоснованное распределение затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом города Кунгура на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях.

3. Настоящее Положение определяет:

порядок расчета размера, установления и утверждения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (далее – родительская плата);

порядок взимания с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми родительской платы и расходования ее муниципальными образовательными организациями;

порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях льгот по родительской плате (далее – льготы).

II. Порядок расчета размера, установления и утверждения родительской платы

4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В перечень расходов, включаемых в состав затрат на присмотр и уход за детьми входит:

приобретение продуктов питания для детей;

приобретение мягкого инвентаря;

приобретение чистящих и моющих средств.

5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, устанавливается за день пребывания ребенка в муниципальной образовательной организации в размере стоимости суточного набора продуктов питания, рассчитанного согласно утвержденным СанПиН нормам для организации питания детей в дошкольных организациях и средней рыночной стоимости приобретения единицы продукта питания. Средняя рыночная стоимость приобретения единицы продукта питания определяется ежегодно, как средние сложившиеся цены на основании данных договоров, заключенных муниципальными образовательными организациями на поставку продуктов питания за 12 календарных месяцев периода, предшествующего производимому расчету.

6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, дифференцируется в зависимости от возраста ребенка (от 1 года до 3 лет и от 3 лет до 8 лет) и продолжительности его пребывания в муниципальной образовательной организации.

Коэффициент продолжительности пребывания ребенка в муниципальной образовательной организации устанавливается:

при режимах сокращенного (10,5 часов) и полного дня (12 часов) – 1;

при режиме кратковременного пребывания (4 часа) – 0,45.

7. Расчет расходов, включаемых в состав затрат на присмотр и уход за детьми, в том числе на организацию питания детей, и их утверждение в составе нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Присмотр и уход» осуществляется ежегодно на очередной финансовый год согласно методике, утвержденной распорядительным документом Управления образования администрации города Кунгура Пермского края (далее – Управление образования) с учетом пунктов 4, 5, 6 настоящего Положения.

8. Родительская плата устанавливается в размере 100% от норматива затрат на приобретение суточной нормы продуктов питания для ребенка в день.

9. Размер родительской платы утверждается постановлением администрации города Кунгура Пермского края на очередной финансовый год.

III. Порядок взимания и расходования родительской платы

10. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования взимается

муниципальными образовательными организациями и вносится родителями (законными представителями) ребенка на основании заключенного между сторонами договора.

11. Начисление родительской платы в муниципальных образовательных организациях производится бухгалтерскими службами данных организаций в первый рабочий день каждого (текущего) месяца.

12. Для внесения родительской платы муниципальные образовательные организации предоставляют родителям (законным представителям) не позднее 5 числа каждого месяца квитанцию с указанием суммы родительской платы. Внесение платы родителями (законными представителями) производится путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет муниципальной образовательной организации, открытый в Управлении финансов администрации города Кунгура Пермского края, до 15-го числа каждого месяца.

13. Родительская плата в квитанции определяется в соответствии с календарным графиком работы муниципальной образовательной организации на текущий месяц с учетом оплаты и фактического посещения ребенком муниципальной образовательной организации в предыдущем месяце.

14. Внесенная родительская плата родителем (законным представителем) в большем размере (в том числе в случаях непосещения ребенком образовательной организации) засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

15. Возврат излишне внесенной суммы платы производится на расчетный счет родителя (законного представителя), внесшего плату за содержание ребенка в муниципальной образовательной организации, открытый в кредитной организации, в течение 7 рабочих дней с момента предоставления документов:

заявления родителя (законного представителя);

копии паспорта заявителя;

копии реквизитов счета, открытого в кредитной организации.

16. Руководители муниципальных образовательных организаций несут ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми, обязаны своевременно принимать меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей) ребенка.

17. Родительская плата родителей (законных представителей) расходуется муниципальной образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

IV. Порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по родительской плате

18. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Управлению образования, не взимается с родителей (законных представителей):

детей-инвалидов;

детей с туберкулезной интоксикацией;

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

19. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Управлению образования, снижается на 50% для родителей (законных представителей):

уровень среднедушевого дохода которых составляет 50% и менее от минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством;

имеющих трех и более несовершеннолетних детей, признанных в установленном законом порядке малоимущими;

имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья.

20. Для освобождения от внесения родительской платы родителями (законными представителями) детей-инвалидов представляется в муниципальную образовательную организацию справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

21. Для освобождения от внесения родительской платы родителями (законными представителями) детей с туберкулезной интоксикацией представляется в муниципальную образовательную организацию справка-подтверждение диагноза туберкулезной интоксикации от учреждения здравоохранения «Противотуберкулезный клинический диспансер «Фтизиопульмонология».

22. Для подтверждения права пользования льготами законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляют ежегодно в муниципальную образовательную организацию решение об установлении опеки уполномоченного органа опеки и попечительства Территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Кунгурскому городскому округу и Кунгурскому муниципальному району.

23. Для подтверждения права пользования льготами в размере 50% родители (законные представители) представляют в муниципальную образовательную организацию справку о малоимущности либо о признании малоимущей многодетной семьей, выданную Территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края по Кунгурскому городскому округу и Кунгурскому муниципальному району.

24. Для подтверждения права пользования льготами в размере 50% родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья представляют в муниципальную образовательную организацию заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

25. Право на получение льгот, предусмотренных пунктами 18, 19 настоящего Положения, возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления и предоставления документов, подтверждающих указанное право, в муниципальную образовательную организацию.

Родитель (законный представитель) представляет в муниципальную образовательную организацию копии документов, подтверждающих право на получение льгот, и для обозрения – их оригиналы.

Руководитель муниципальной образовательной организации рассматривает заявление и подтверждающие документы на льготу по родительской плате и в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет родителя (законного представителя) о предоставлении льготы либо об отказе в предоставлении льготы. Основанием для отказа являются документы, представленные родителем (законным представителем) с нарушением пунктов 20-24 настоящего Положения.

26. Родитель (законный представитель) имеет право на обжалование решения руководителя муниципальной образовательной организации путем обращения в Управление образования с жалобой в произвольной форме с приложением сведений обжалуемого решения.

Жалоба на решение руководителя муниципальной образовательной организации подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Управление образования.

Жалоба родителя (законного представителя), поступившая в Управление образования, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации предоставляется ответ на жалобу родителю (законному представителю).

Жалоба родителя (законного представителя) остается без рассмотрения в случае отсутствия возможности прочесть какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Родителю (законному представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме сообщается об оставлении жалобы без рассмотрения, с указанием причины.

27. Льгота, предусмотренная пунктами 18, 19 настоящего Положения предоставляется на период срока действия документов, подтверждающих указанное право, представленных родителями (законными представителями).

28. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот по родительской плате им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей) либо одна наибольшая.

29. Компенсация недополученных доходов муниципальной образовательной организации за счет предоставляемых льгот по родительской плате производится за счет средств бюджета города Кунгура.